

KEGUNAAN SUPER ADMIN SISTEM

No. Rujukan Surat/Email :

T/tangan Tarikh

Disemak (BPSM) :

Dikemaskini (BPSM) :



BORANG KUASA PENGGUNA SISTEM i-MEDIC

Kepada:

Super Admin Sistem i-MEDIC

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PENGGUNA (PEMBATALAN CAPAIAN)

Nama:

No. Kad Pengenalan: No. Pekerja:

Gred & Jawatan: Pusat Tanggungjawab:

Email (rasmi):.....

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PENGGUNA (PERMOHONAN BARU)

Nama:

No. Kad Pengenalan: No. Pekerja:

Gred & Jawatan: Pusat Tanggungjawab:

Email (rasmi):.....

BAHAGIAN III : KUASA UNTUK MENGENDALIKAN SISTEM i-MEDIC

Dengan ini kuasa adalah diberi kepada penama seperti di **Bahagian II** untuk mengendalikan sistem i-MEDIC iaitu:-

☐

Sebagai Pelulus Pusat Tanggungjawab

☐

Sebagai Penginput Pusat Tanggungjawab

Kuasa yang diberi adalah tertakluk kepada had kuasa dan syarat-syarat yang berikut:-

- a) Kuasa ini akan terbatal dengan sendirinya apabila tuan/puan tidak lagi memegang tanggungjawab sebagaimana yang dinyatakan di atas.

TARIKH KUAT KUASA:

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT OLEH KETUA UNIT PENTADBIRAN

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini.

.....
NAMA :

JAWATAN :

TARIKH:

BAHAGIAN V : PERAKUAN PENGESAHAN KUASA OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB

.....
NAMA :

JAWATAN :

TARIKH:

sk:- Pengarah BTM